**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Прилагаются следующие документы на бумажном и электронном носителях:

1. Заявка по форме, утверждаемой уполномоченным органом;
2. Анкета заявителя по форме, утверждаемой уполномоченным органом;
3. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица **(нотариально)**;
4. Копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя заявителя;
5. Копия устава юридического лица;
6. Копия решения высшего органа юридического лица об осуществлении деятельности на территории специальной экономической зоны;
7. Копия финансовой отчетности на последнюю отчетную дату, подписанная первым руководителем заявителя или лицом, его заменяющим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);
* **Отчёт о прибылях и убытках;**
* **Отчёт о движении денежных средств;**
* **Отчёт об изменениях в собственном капитале;**
1. Технико-экономическое обоснование проекта, отвечающее требованиям, установленным уполномоченным органом;
2. **Выписка обслуживающего банка** о движении денег по банковским счётам заявителя и **кредитный отчёт из кредитного бюро**;
3. Справка органа государственных доходов по месту регистрационного учета о наличии или отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет.

В случае если юридическое лицо на момент подачи документов не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрировано в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется копия справки об отсутствии государственной регистрации в качестве налогоплательщика в органах государственных доходов.

 Иностранные юридические лица представляют легализованные документы, указанные в подпунктах 3), 5) и 6) части первой настоящего пункта, легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки.